



OfiCentral

Comunicación/consolidación
entre Bares/Restaurantes



Para aquellos Bares, Pubs, Restaurantes con más de un local (sean o no franquicias) existe este módulo que complementa el programa **OfiBarman** y que nos va a permitir centralizar la gestión de toda la cadena.

- **COMPRAS**
- **TRASPASOS DE MERCANCÍAS**
- **MODIFICACIONES DE PRECIOS**
- **RECOGIDA TRASPASOS EN CENTRAL**
- **CONSOLIDACIÓN SUCURSALES**
- **INFORMES DETALLADOS/CONSOLIDADOS**

En un bar, pub, pequeño restaurante, CADENAS, FRANQUICIAS... normalmente no se puede hacer otro proceso que no sea la venta (e inventario en tickets...) ni se puede poner una impresora normal. El resto de los procesos (compras, pagos, inventarios totales, listados, estadísticas...) se hará en otro sitio, por lo que hay que preveer traspaso de datos en ambos sentidos.

La idea es tener una "empresa" creada por cada Delegación, sean o no del mismo CIF. Habrá una empresa matriz que centralizará las compras comunes.

En Central se crean y controlan las Sucursales existentes y, si son distinto NIF, las crea también como Clientes para poder realizarles sus facturas.

Los Proveedores podrán ser comunes y/o específicos de cada sucursal.

Habrà Artículos, tanto para la venta como para la transformación, que serán comunes para todos los establecimientos y existirán específicos creados en cada local para atender las necesidades propias de ese sitio.

Desde la Central podrá configurar TPV y precios de los artículos de cada Delegación.

Los listados de cada Delegación (inventarios, estadísticas...) se sacarán de cada "empresa" individualmente, bien desde cada local o desde la Central.

Para una visión conjunta habrá un proceso de consolidación que acumulará todo en una única empresa Central, obteniendo todos los informes y comparativas necesarias entre las diferentes sucursales.



JAÉN - MADRID - SANTIAGO - LIMA - MÉXICO D.F. - GUATEMALA - BÁVARO



ofiCentral

Comunicación/consolidación
entre Bares/Restaurantes



- Compras en Central

Existirán compras centralizadas o individuales. Si se compra algo directamente por una Sucursal, pero ellos no introducen allí nada de administración, si es Cadena (mismo NIF) lo haremos en Central. Pero si es Franquicia (distintos NIF) recepcionaremos la compra desde la empresa correspondiente y desde ahí se genera el traspaso a la Sucursal, pero tratado como Cadena a efectos contables (ya que no es de la empresa Central, pero si es la misma entre ellos).

- Envío a Sucursales

Si es el mismo CIF, se pregunta Delegación Destino y al terminar el traspaso entre los almacenes hará un apunte contable minorando las compras de la Central y aumentando los de la Delegación.

Si es distinto CIF, caso normal en franquicias, se factura la mercancía enviada y genera los apuntes contables de Ventas con sus IVA's y posibles vencimientos.

En ambos casos, saldrá la mercancía del Almacén Central generando un fichero de traspaso para su envío por e-mail.

Se enviará el Fichero de Artículos (solo 1ª pantalla, no existencias ni PVP).

Se enviará el Fichero de los Movimientos de Compras (tanto si se ha hecho por traspaso interlocales o por facturación).

- Recogida Traspaso en Sucursales

Se actualizará el Fichero de Artículos (solo 1ª pantalla, no existencias ni PVP), respetando las Existencias y Precios de los enviados, solo de los artículos que sean comunes a toda la cadena.

Con el Fichero de los Movimientos de Compras se actualizarán las Existencias.

- Proceso Traspaso a Central

Se enviarán los Fichero de Artículos, Tickets (no enviados desde el último envío), Diario de Facturación de Compras y, si es Sucursal (es decir, mismo NIF) apuntes contables generados y vencimientos.

- Recogida Traspaso a Central

Se recogerá cada uno en su empresa, haciendo comprobación de que no hay error humano en la recogida (confusión de empresa).

El Fichero de Artículos, completo, sustituirá al existente.

Los Tickets recibidos se adicionarán a los existentes.

En caso de 'Cadena', los Apuntes contables y Vencimientos.

Las Facturas de Compra (registro resumen) se adicionarán a las existentes.

- Consolidación Empresas

En la Empresa Central se van acumulando Artículos, Proveedores, Facturas de Compras, y Tickets de las empresas a consolidar.

Se podrá hacer por fechas parciales (meses) para no tener que estar reconstruyendo todo cada vez.

Se actualizan:

- Ficha Delegaciones: Actualiza las ventas y los tickets de las fechas seleccionadas, respetando las anteriores no seleccionadas. Si no existe la Delegación se crea con su número de Empresa.
- Ficha Artículos: Pone a 0 las existencias y acumula todas las existencias en el almacén Central del artículo, dejando el resto a 0. Acumula las Unidades de Salida en sus meses. Crea las nuevas fichas de Artículos inexistentes.
- Ficha Proveedores: Crea los proveedores no existentes (nuevos) y acumula las estadísticas de los existentes.
- Diario Facturación Compras: Acumula registro resumen, no todo el detalle.
- Tickets: Acumula adicionando los de las fechas seleccionadas.

- Listados

- Ventas por Delegaciones (Mes o Acumulado).
- Ventas Comparativas por Delegaciones (Mes o Anual).
- Ventas por Horas.
- Resumen de Ventas por Familias y Horas.
- ABC de Ventas.