

Proceso de instalación de Veri*Factu en OfiGes

v.1.0 – 01/09/2025

Para que se pueda instalar Veri*Factu en OfiGes son necesarios una serie de requisitos previos. Estos requisitos se pueden consultar en el Anexo I al final del documento.

La instalación de Veri*Factu debe hacerse en cada equipo de OfiGes que vaya a generar facturas o facturas simplificadas de venta (antiguos tickets). Esto hará que se comuniquen automáticamente con la AEAT al facturar, y se le envíen las facturas de venta. Consulte el Anexo II para ello.

Una vez que se cumplan los requisitos previos del Anexo I, y llegado el día 01/09/2025, el sistema mostrará automáticamente esta ventana de Veri*Factu, al iniciar la aplicación:

Veri*factu - Sistema de Verificación de Facturas de AEAT

verifactu Sistema de Verificación de Facturas

Activación de Veri*Factu en su empresa de OFIGES

Activar e Instalar Veri*Factu en este equipo
Esta operación instala en este equipo el servicio necesario para poder facturar según indica Veri*Factu, ya quedaría activado en la empresa actual.

Sólo Activar Veri*Factu en esta empresa
Esta operación Activa Veri*Factu en su empresa actual. Podrá trabajar, pero al facturar le será solicitada de nuevo la necesaria instalación del servicio.

Renunciar a Veri*Factu en esta Empresa
Bajo su responsabilidad, Ud. desiste de activar Veri*Factu. A continuación le será solicitada la causa para confirmar su renuncia.

OFIGES y VERI*FACTU

Entre sus funciones, esta aplicación es un sistema informático de facturación, lo que la Agencia tributaria da en llamar **SIF**. Como tal SIF, Ofimática TSS, empresa desarrolladora, está obligada a cumplir con AEAT y ahora con Veri*Factu. **Veri*Factu** es un sistema de emisión de facturas verificables que tiene como Objetivo combatir el fraude fiscal y digitalizar los procesos de facturación.

Según está estipulado en esta ley, como empresa (persona jurídica), está obligado a activarlo antes del **1 de enero de 2026**, y, como autónomo (persona física), está obligado a hacerlo antes del **1 de julio de 2026**.

Nuestra recomendación es que lo haga con tiempo para adaptarse cuanto antes a este importante y obligado cambio fiscal.

☐ **Activar Veri*Factu en otro momento (bajo su responsabilidad)**
Podrá acceder en cualquier momento desde --Configuración / Activación Veri*Factu-- para proceder a cumplir con este obligado requerimiento de la AEAT.

Salir

También puede acceder a esa ventana en cualquier momento antes de la fecha obligatoria, si abre esta ventana desde el menú “Configuración” y luego “Configuración Veri*Factu”.

Esta ventana muestra 4 opciones:

- **Activar e Instalar Veri*Factu en este equipo.** Al pulsar este botón se lanzará el proceso de instalación de Veri*Factu. Consulte el Anexo II al final del documento para más detalles.
- **Sólo Activar Veri*Factu en esta empresa.** Al marcar esta opción, nos permitirá seguir usando el programa, pero sin la opción de poder facturar.
- **Renunciar a Veri*Factu en esta empresa.** Al pulsar este botón, usted renuncia voluntariamente a la instalación de Veri*Factu en esta empresa, y deberá marcar el motivo por el cual renuncia a la instalación, a través de esta ventana:

Si desea consultar posteriormente el motivo de la renuncia, puede hacerlo a través del menú de acceso a la configuración de Veri*Factu, dentro del menú “Configuración” de OfiGes. Marcando la casilla de “Consultar Renuncia a Veri*Factu”.

- **Activará Veri*Factu en otro momento (bajo su responsabilidad).** Al marcar esta opción, no se volverá a mostrar esta ventana de instalación, hasta un mes antes de la fecha obligatoria para su activación. El 01/01/26 para empresas (cuyo C.I.F. de parámetros empieza por letra) o el 01/07/26 para autónomos (cuyo C.I.F. de parámetros empieza por número). Llegada la fecha obligatoria, la ventana no se podrá cerrar, y deberá marcar una de las 3 primeras opciones.

Una vez esté configurado el sistema correctamente, y empiecen a facturar, el sistema subirá las facturas de venta a la AEAT cada 60 segundos. Para comprobar el estado de sus facturas, o corregir los posibles problemas que se produzcan en la subida a la AEAT, puede hacerlo desde la ventana de “Visor de envíos de facturas a Veri*Factu” que se encuentra en el menú “Utilidades”. Consulte para ello el Anexo III al final del documento.

NOTA: El sistema Veri*Factu, requiere que, en la cabecera de las facturas, aparezcan unos textos concretos y un código QR. Por lo que, si usted tiene facturas personalizadas, tendríamos que modificarle las plantillas de impresión, para que se ajusten al nuevo estándar oficial de la AEAT. Como ejemplo se muestra en la imagen inferior la cabecera de la nueva factura estándar para Veri*Factu:

Le recomendamos que implante este sistema antes de su entrada en vigor, y nos avise con antelación suficiente para modificarle los formatos de factura. Para hacer frente al volumen de trabajo que se espera. Entre tanto, podría facturar usando el formato estándar anterior.

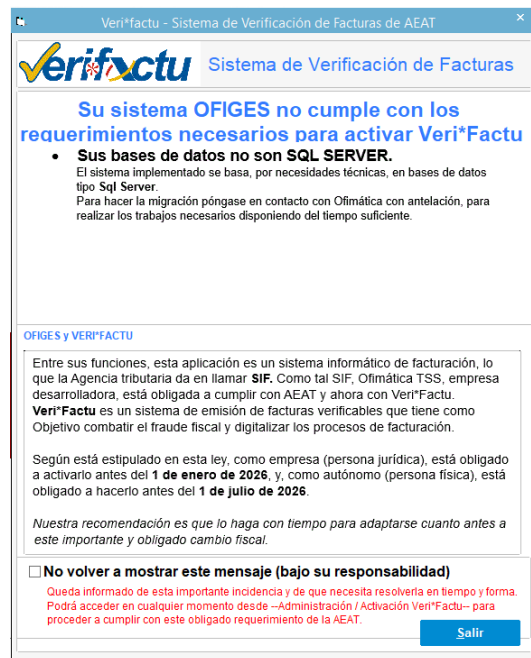
Los detalles técnicos relacionados con el tamaño, posición, características del QR, y textos de Veri*Factu, pueden consultarse en este documento de la AEAT:

[DetalleEspecificacTecnCodigoQRfactura.pdf](#)

Anexo I.

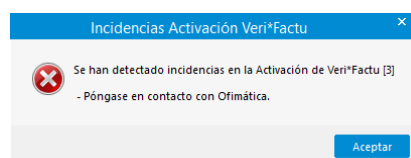
Requisitos previos:

- **Versión del programa.** Deberá tener una versión 10.100 o superior instalada.
- **El gestor de base de datos ha de ser SQL.** En caso de que el sistema sea Access aparecerá una pantalla como la siguiente:



En el caso de que marque la opción de “No volver a mostrar este mensaje (bajo su responsabilidad)”, esta ventana se ocultará hasta el mes de diciembre de 2025, en la que se le volverá a recordar. Deberá contactar con Ofimática con tiempo suficiente para cambiarse al tipo de base de datos SQL.

- **La empresa tiene que estar configurada como España a través del código postal.** No se aplicará a clientes de Navarra o País Vasco (códigos postales 31-Navarra o 01, 20 o 48 del País Vasco).
- **La empresa no debe estar adscrita al SII.** Se comprobará si OfiConta está configurado de tal forma.
- **El usuario no debe haber rechazado explícitamente la instalación de Veri*Factu con anterioridad.** Esto sucede si anteriormente el usuario ha marcado la casilla “No volver a mostrar este mensaje (bajo su responsabilidad)”, en la ventana de instalación de Veri*Factu.
- **La licencia debe estar autorizada.** En caso de licencia no autorizada, aparecerá este mensaje en pantalla:



- **Certificado digital del usuario/empresa.** El usuario debe de disponer físicamente de un fichero de certificado digital en formato .P12 ó .PFX, con su contraseña correspondiente, para introducirla en la aplicación. El NIF del certificado, deberá corresponder con el NIF de la empresa configurado en los parámetros generales.
Por motivos de seguridad, los datos del certificado se introducen encriptados en la base de datos, siendo imposible el acceso al mismo por parte de nadie, una vez introducido en la aplicación.
- **Datos obligatorios en la ficha del cliente.** En la ficha de los clientes, hay unas casillas que deberán estar obligatoriamente rellenas, a saber: CIF/NIF, país, y tipo de documento.

Modificación de Ficha Cliente :

Utilidades Ficheros

Código 43000000003

Nombre FELIPE GARCIA ARMENTEROS

Razón Social FELIPE GARCIA ARMENTEROS

Dirección Av. America, 1

C. Postal 23009 Provincia JAEN

Localidad JAEN

NIF 12345678Z País España

Cuenta Contable 43000000003 FELIPE GARCIA ARMENTEROS

Teléfonos Fax

Tel. Móvil 1 Tel. Móvil 2

E-Mail

E-Mail 2

Pag. Web

Código de Barras

Tipo doc. 1 - NIF

Persona Contacto

Datos de Envío

Nombre FELIPE GARCIA

Razón Social

Dirección

C. Postal Provincia

Localidad

País Teléfonos

Tel. Móvil 1 Tel. Móvil 2

A la Atención de :

Ficha Obsoleta

Sincronizar con WebCrm idWebCrm: <No Sincro>

Para minimizar el trabajo para ustedes, a partir de la actualización 10.100, el sistema rellenará automáticamente esos datos si están vacíos, siempre y cuando el sistema encuentre clientes: sin tipo de documento relleno, con CIF/NIF relleno, País España (o en blanco), y que no empiece el CIF/NIF por la letra "X". A todos esos clientes, el sistema asignará tipo de documento "1" NIF. Para el resto de los clientes, ustedes tendrán que rellenarlo a mano. En caso de que se facture a un cliente que no tenga este dato cumplimentado, la factura se subirá a la AEAT con errores. Y ustedes deberán de corregir los errores y resubir la factura desde la ventana del Visor de Facturas enviadas a Veri*Factu. Puede consultar este proceso en el Anexo III.

Anexo II.

Instalación y activación de Veri*Factu.

Una vez que se cumplen los requisitos del Anexo I, puede acceder a la instalación de Veri*Factu, incluso antes del periodo obligatorio. Se recomienda hacer esto primero en el equipo servidor. Para instalar Veri*Factu, hay que pulsar el botón de "Activar e Instalar Veri*Factu en este equipo", lo que lanzará la ventana de instalación siguiente.

Instalación VeriFactu

verifactu Sistema de Verificación de Facturas

Instalación del servicio de Veri*Factu

Una vez instalado el servicio, deberá configurar solo una vez el certificado digital de la empresa, que usará para las comunicaciones con Veri*Factu.

Una vez probado el certificado con una factura en entorno de prueba, se activará Veri*Factu en producción, pudiendo facturar.

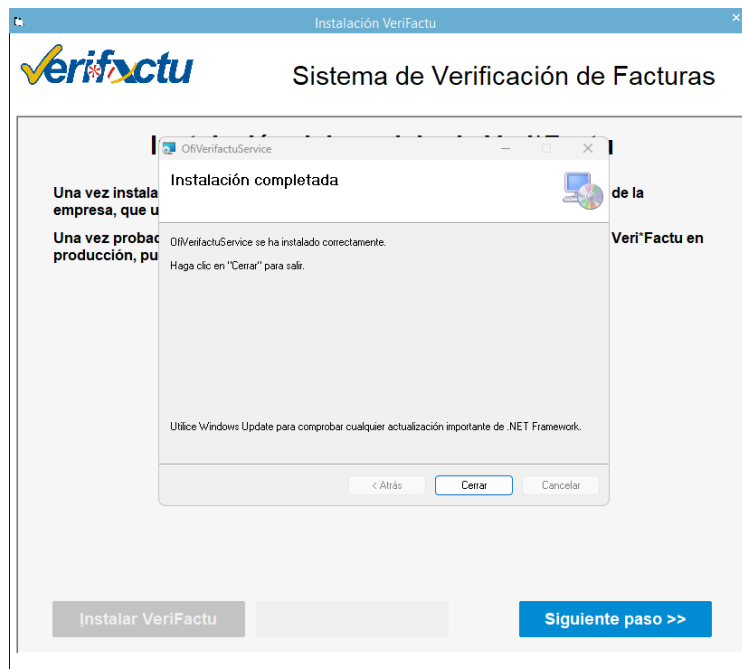
Instalar VeriFactu

Siguiente paso >>

Pulse el botón "Instalar Veri*Factu", para iniciar el proceso. Se abrirá la ventana "OfiVeriFactuService". Pulse en siguiente/siguiente en todas las ventanas sucesivas hasta el final, confirmando las rutas propuestas por defecto:



Cuando acabe el proceso de instalación, pulse el botón “Cerrar” y luego en “Siguiente paso”.



En la siguiente ventana deberá indicar donde se encuentra físicamente el certificado, así como la contraseña de este (este proceso sólo hay que hacerlo en el primer equipo donde instalemos Veri*Factu):

Instalación VeriFactu

Sistema de Verificación de Facturas

Configuración del certificado de seguridad

Seleccione el certificado de seguridad a usar, e indique la contraseña, en algún caso se le podrá pedir que indique la fecha de caducidad de este. Para modificar cualquier dato, debe eliminar el certificado y volver a introducirlo.

Pulse el botón 'Registrar esta máquina como Principal' si esta será la encargada de hacer de Servidor, siendo obligatorio Registrar una máquina para poder facturar con Veri*Factu.

Id Entidad: 000

Ruta del certificado: [Campo vacío]

Contraseña: [Campo vacío] Fecha Caducidad: [Campo vacío]

Máquina Principal: [Campo vacío]

Nombre Aplicación: [Campo vacío] Versión Aplicación: [Campo vacío] AplicaciónID: [Campo vacío]

GUID: [Campo vacío]

☐ En Producción

Pulse luego en “Probar/Guardar”. El sistema hará una prueba de funcionamiento, y si es correcto el certificado y la contraseña, aparecerá una ventana como ésta confirmando el buen funcionamiento:

Instalación VeriFactu

Sistema de Verificación de Facturas

Configuración del certificado de seguridad

Seleccione el certificado de seguridad a usar, e indique la contraseña, en algún caso se le podrá pedir que indique la fecha de caducidad de este. Para modificar cualquier dato, debe eliminar el certificado y volver a introducirlo.

Pulse el botón 'Registrar esta máquina como Principal' si esta será la encargada de hacer de Servidor, siendo obligatorio Registrar una máquina para poder facturar con Veri*Factu.

Id Entidad: 000

Ruta del certificado: cert_ofitss.p12

Contraseña: ***** Fecha Caducidad: 06/02/2027

Máquina Principal: [Campo vacío]

Nombre Aplicación: OF Versión Aplicación: [Campo vacío] AplicaciónID: 01

GUID: B21

☐ En Producción

Veri*Factu

Se ha configurado Veri*Factu correctamente, estando ya conectado con la AEAT.

Pulse “Aceptar” para terminar, y aparecerá este nuevo mensaje:

Veri*Factu

Recuerde registrar la máquina que hará de Servidor como Máquina Principal para el envío a Veri*Factu

Si este ordenador es el servidor, pulse la ventana “Registrar esta máquina como principal”. Recuerde, **sólo para el servidor**, no para los puestos de trabajo. La máquina registrada aparecerá en su casilla de esta forma:

Instalación VeriFactu

verifactu Sistema de Verificación de Facturas

Configuración del certificado de seguridad

Seleccione el certificado de seguridad a usar, e indique la contraseña, en algún caso se le podrá pedir que indique la fecha de caducidad de este. Para modificar cualquier dato, debe eliminar el certificado y volver a introducirlo.

Pulse el botón 'Registrar esta máquina como Principal' si esta será la encargada de hacer de Servidor, siendo obligatorio Registrar una máquina para poder facturar con Veri*Factu.

Id Entidad: 000

Ruta del certificado: cert_ofitss.p12

Contraseña: ***** Fecha Caducidad: 06/02/2027

Máquina Principal: FERMINPC **Registrar esta máquina como Principal**

Nombre Aplicación: OFIGES Versión Aplicación: 10.100 AplicaciónID: 01

GUID: [Oculto]

☐ En Producción

Eliminar / Cambiar Certificado

Probar / Guardar **Terminar**

Pulse el botón “Terminar” para finalizar la configuración. Ahora el sistema está preparado para facturar con Veri*Factu.

Anexo III.

Visor de Facturas enviadas a Veri*Factu.

Esta ventana del visor se encuentra en el menú Utilidades. A través de esta ventana se puede consultar el estado de sus facturas enviadas a la AEAT, o también puede corregir aquellas que hayan provocado un error al subirlas a la AEAT. Esta ventana tiene 2 pestañas: “Documentos” y “Consulta de Documentos en Veri*Factu”.

- **Pestaña “Documentos”.** Muestra los documentos subidos correctamente o con errores. Para ello indicaremos el rango de fechas o documentos a visualizar, y pulsaremos el botón “Cargar”. También se puede filtrar por el estado de la factura.

Veamos un ejemplo de datos correctos y erróneos enviados a Veri*Factu.

Visor de facturas enviadas a Veri*Factu

Nº Factura: Desde: Hasta: Fecha de Expedición / Envío: Desde: 01/01/2025 Hasta: 30/07/2025 Estado Envíos: ☐ Pendiente de Envío ☐ Correcto ☐ Pendiente Subsanar ☐ Rechazo Previo (Subsanar)

Documentos **Consulta documentos en Veri*Factu**

Subsanar factura **Cargar**

Id	Factura	Fecha Expedición	NIF	Nombre	Total Factura	Estado
✓ 20T000107-A	20T000107	29/07/2025			85,50	Correcto
✓ 20T000106-A	20T000106	29/07/2025			-95,00	Correcto
✓ 20T000105-A	20T000105	29/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20T000104-A	20T000104	29/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20T000103-A	20T000103	29/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20T000102-A	20T000102	29/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20T000101-A	20T000101	29/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20T000100-A	20T000100	28/07/2025			95,00	Correcto
✓ 20000057-A	20000057	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
✓ 20000056-A	20000056	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	83,68	Correcto
⊗ 20000055-A	20000055	30/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	2.032,80	Rechazo Previo
⊗ 20000054-A	20000054	28/02/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	2.032,80	Rechazo Previo
⊗ 20000053-A	20000053	31/01/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	2.032,80	Rechazo Previo
✓ 20000052-A	20000052	29/07/2025	2640098S	FERMIN GONZALEZ VALERA	99,08	Correcto
✓ 20000051-A	20000051	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
✓ 20000050-A	20000050	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
✓ 20000049-A	20000049	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
✓ 20000048-A	20000048	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	116,16	Correcto
✓ 20000047-A	20000047	29/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
✓ 20000046-A	20000046	28/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	85,50	Correcto
⚠ 20000045-A	20000045	28/07/2025	2600091X	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	121,00	Pdte. Subsanar
⊗ 04000085-A	04000085	29/07/2025	12354879S	MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	35,43	Rechazo Previo

Doble clic en el valor para ver el detalle

En la pestaña “Documentos”, la columna estado, y el color de la línea, indica la situación de la factura o factura simplificada (ticket) con respecto a su recepción por parte de la AEAT. Existen 4 estados:

- **Pendiente:** Este estado indica que la factura está pendiente de subir. La subida se hace por bloques cada 60 segundos. Una vez subida pasará a uno de los 3 estados siguientes.
- **Correcto:** La factura ha sido subida sin errores a la AEAT.
- **Rechazo Previo:** La factura ha sido rechazada por la AEAT, y debe corregirse para subirla de nuevo.
- **Pendiente de Subsananar.** La factura ha sido aceptada por la AEAT, pero hay algún dato erróneo que se debe corregir.

Para corregir una factura rechazada o pendiente de subsanar, hay que pulsar sobre la factura con doble clic del ratón, y consultar en la pestaña “Respuesta” el error remitido por la AEAT.

Como ejemplo, consultamos la factura fallida 04000085-A de la ventana anterior. Como vemos en la ventana inferior en negrita, la AEAT nos informa de que el NIF del cliente, no está dado de alta en la AEAT.

Para corregir el NIF erróneo y subir la factura de nuevo sin errores, cerramos esa ventana, y pulsamos el botón de “Subsanar Factura” de la pestaña “Documentos”, y en la ventana que aparece (imagen inferior), corregimos el dato, y pulsamos el botón “Subsanar factura”.

Impuesto	Operación	Clave Régimen	% Impuesto	Base Imponible	Cuota de Iva	% rec. equivalencia	Cuota rec. equivalencia
IVA	S1	01 Operación de régimen general.	21,00	29,28	6,15	0,00	0,00

El sistema volverá a subir la factura automáticamente, y deberá aparecer ya en estado “Correcto”.

- **Pestaña “Consulta de Documentos en Veri*Factu”.** A través de esta pestaña se muestran las facturas aceptadas por la AEAT, o las ha aceptado con un error a corregir. Se puede filtrar por ejercicio y mes, y luego se pulsa el botón “Cargar”.

Nº Factura

Desde

Hasta

Fecha de Expedición / Envío

Desde 01/01/2025

Hasta 30/07/2025

Estado Envíos

☒ Pendiente de envío
☐ Correcto
☐ Pendiente Subsananar
☐ Rechazo Previo (Subsanar)

Sel. Todos

Desel. Todos

Documentos

Consulta documentos en Veri*Factu

Ejercicio 2025

Periodo 07

Cargar

Factura	F. Expedición	NIF	Nombre	Total Factura	Estado	Error	Descripción error
20000046	28/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20000047	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20000048	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	11.616,00	Correcta		
20000049	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20000050	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20000051	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20000052	29/07/2025	26	8S FERMIN GONZALEZ VALERA	9.908,00	Correcta		
20000056	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	8.368,00	Correcta		
20000057	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		
20T000100	28/07/2025			95,00	Correcta		
20T000101	29/07/2025			95,00	Correcta		
20T000102	29/07/2025			95,00	Correcta		
20T000103	29/07/2025			95,00	Correcta		
20T000104	29/07/2025			95,00	Correcta		
20T000105	29/07/2025			95,00	Correcta		
20T000106	29/07/2025			-95,00	Correcta		
20T000107	29/07/2025			855,00	Correcta		
20T000109	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	36.374,00	Correcta		
20T000110	29/07/2025	26	1X MANOLO JIMENEZ VALENZUELA	855,00	Correcta		

Doble clic en un texto para verlo completo.

Como se puede apreciar en el ejemplo anterior, hay un salto en las facturas, entre la 20000052 y la 20000056. Estas facturas que faltan son las que tienen datos erróneos pendientes de corregir y subir, desde la pestaña “Documentos”.